

Le réseau AJEMA, réseau d'accueil de jour des enfants de la région Morges – Aubonne (37 communes), regroupe 24 entités d'accueil collectif préscolaire ou parascolaire ainsi que l'Accueil Familial de Jour.

L'ARASMAC, répondante du Réseau AJEMA, cherche pour le **1^{er} octobre 2018** ou date à convenir un-e :

Secrétaire de la liste d'attente AJEMA
(taux d'occupation de 60 %)

Tâches principales :

- Gestion de la liste d'attente centralisée pour le placement d'enfants : insertion des demandes et mise à jour
- Analyse des demandes et adaptation des inscriptions en fonction des besoins
- Renseignements aux parents (au téléphone et au bureau)
- Collaboration avec la secrétaire de placement AFJ et avec le secteur Enfance en général

Nous demandons :

- CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- Quelques années d'expérience après la formation
- Jour de travail imposé : mercredi, le reste étant négociable
- Bonnes connaissances du système scolaire vaudois
- Excellente maîtrise des outils informatiques courants (en particulier les publipostages et la gestion des listes Excel)
- Rigueur et précision
- Sens de l'autonomie et de l'anticipation
- Aisance dans les contacts, en particulier téléphoniques

Nous offrons :

- Ambiance de travail agréable
- Prestations sociales adaptées aux exigences du poste selon le statut du personnel de l'ARASMAC
- Lieu de travail : ARASMAC Secteur Enfance, Morges

Pour tout renseignement, veuillez vous adresser aux Ressources Humaines, tél. 021 804 98 44.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV et copies des diplômes et certificats de travail) sont à nous adresser **uniquement via www.jobup.ch jusqu'au 13 juillet 2018**. Les candidatures incomplètes ou envoyées par un autre moyen ne pourront pas être prises en considération.